



מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
אגף בכיר תקצוב ותכנון

# מכרז פומבי מס' 6/18

למתן שירותי ייעוץ לאגף  
בכיר תקצוב ותכנון  
המשרד  
לשירותי דת



מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
אגף בכיר תקצוב ותכנון

**טבלת ריכוז תאריכים**

התאריכים	הפעילות
עד ליום 16.10.18	פרסום המכרז
23.10.18	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד ליום 30.10.18	מענה המשרד לשאלות הבהרה
14.11.18 שעה : 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעה לתיבת המכרזים
7.2.19	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
7.2.19	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.

**ועדת המכרזים**



מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
אגף בכיר תקצוב ותכנון

## מכרז פומבי מס' 6/18

### הזמנה להציע הצעות לשם מתן שירותי ייעוץ לאגף בכיר תקצוב ותכנון המשרד לשירותי דת

#### פרק 1: כללי

#### א. מבוא

1. המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד"), באמצעות אגף בכיר לתקצוב ותכנון, מזמין בזאת מציעים, בעלי נתונים כמפורט להלן, להציע הצעותיהם למתן שירותי ייעוץ כמפורט להלן בפרק 2- "השירות הנדרש".

יודגש: המדובר בהתקשרות במתכונת של התקשרות **מסגרת**, לפיה המשרד אינו חייב להעביר לטיפול הזוכה ביצוע שירות בכל היקף שהוא. תקופת השירות במסגרת ההסכם עם הזוכה תהא למשך 5 שנים מיום ההתקשרות (לרבות זכות ברירה). יחד עם זאת, יודגש, כי המשרד אינו מחויב לממש את ההתקשרות בכל התקופה האמורה, או חלקה.

2. לצורך מתן השירותים נדרש המציע להעמיד לרשות המשרד **ייעוץ לצורך תכנון, ריכוז ותכלול של תכניות הבראה המבוצעות במועצות הדתיות ברחבי הארץ, לצורך ביצוע בקרה תקציבית של המועצות המצויות בהליך הבראה ולצורך ליווי המועצות לאחר יציאתן מתכנית הבראה**. כן, לצורך אישורי תקציבי המועצות הדתיות ולניסוח אמות המידה לצורך קביעת אחוז השתתפות הממשלה בתקצוב המועצות הדתיות. כן, למתן שירותי ייעוץ בתחומים הנ"ל לאגף בכיר תכנון ותקצוב במשרד לשירותי דת. כמו כן יעמיד המציע רואה חשבון אחד שיבצע בדיקות היבטים פיננסיים, בכל הנושאים המפורטים לעיל ולהלן וכפי שיפורט לקמן.

3. על הגוף המציע להגיש הצעה שלמה, המתייחסת לכל חלקי מפרט זה. אי הגשה של הצעה לחלק מן הנדרש במפרט זה, תביא לפסילת ההצעה על הסף.

#### ב. תנאי סף

#### **1. היועץ מטעם המציע**

#### **להלן פירוט התנאים ההכרחיים במצטבר :**

1.1 ליועץ 3 שנות ניסיון (לפחות) במתן שירותים למערכת ממשלתית או ציבורית בייעוץ לתכניות הבראה או בניהול תכניות הבראה במערכות ממשלתיות או ציבוריות או 3 שנות ניסיון ניהולי במערכת ממשלתית או ציבורית. לצורך תנאי סף זה, לא יוכר ניסיון בתפקיד חשב מלווה במועצות דתיות / רשויות מקומיות / מועצות אזוריות.

1.2 היועץ ביצע עבודה אחת קודמת ולא יותר מ- 3 עבודות קודמות, בהיקף כספי מצטבר של 1 מיליון ש"ח לפחות בייעוץ לתכניות הבראה במערכות ממשלתיות או ציבוריות או בניהול תכניות הבראה במערכות ממשלתיות או ציבוריות או שניהל תכניות הבראה בהיקף כאמור לעיל במסגרת תפקידו ועבודתו במערכת ממשלתית או ציבורית.

1.3 היועץ בעל תואר ראשון אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים



מדינת ישראל

**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמלי"ג.

1.4 היועץ לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, למעט עבירות תעבורה, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981; וכן לא תלוי ועומד נגדו כתב אישום פלילי בגין העבירות האמורות. המציע יצרף תצהיר של היועץ המוצע, בנוסח **המצ"ב כנספח ג(1)**.

**2. רואה החשבון מטעם המציע**

**להלן פירוט התנאים ההכרחיים במצטבר :**

- א. רואה חשבון מוסמך מטעם מועצת רואי חשבון בישראל ובעל רישיון רואה חשבון בתוקף.
- ב. בעל שנת ניסיון אחת לפחות בייעוץ לניהול תכניות הבראה במערכות ממשלתיות או ציבוריות.
- ג. לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, למעט עבירות תעבורה, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981; וכן לא תלוי ועומד נגדו כתב אישום פלילי בגין העבירות האמורות. המציע יצרף תצהיר של רואה החשבון המוצע, בנוסח **המצ"ב כנספח ג(2)**.

**3. המציע**

**להלן פירוט התנאים ההכרחיים במצטבר :**

- א. המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ פיננסיים/כלכליים.
- ב. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, התשל"ו-1976).
- ג. המציע המציא אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 (להלן- חוק שכר מינימום), בנוסח **המצ"ב כנספח ו'**.
- ד. המציע צרף להצעתו **ערבות הצעה בסך של 15,000 ₪** לעמידה בתנאי המכרז ולהבטחת החתימה על הסכם ההתקשרות. הערבות לא תהא צמודה למדד ותעמוד בתקפה עד למועד הקבוע בטבלת המועדים דלעיל ותירשם לפקודת ממשלת ישראל באמצעות המשרד לשירותי דת. נוסח הערבות **מצ"ב כנספח ב'**.

תשומת לב המציעים מופנית לחובה להגיש ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. **כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מיטיבה עם המשרד, כגון: תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכו' עלולה להביא לפסילת ההצעה**. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר, אחד או יותר מהמפורט להלן: המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק המציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז לאחר שהוכרז מציע כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם או אי הגשת ערבות הביצוע. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז



מדינת ישראל

**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

או עם פקיעת הערבות, לפי המוקדם מבניהם. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות, כל עוד לא נחתם הסכם עם הזוכה במכרז.

**ג. אופן הגשת ההצעה**

1. ההצעה תוגש על גבי נספחי המכרז בלבד. כל פורמט אחר לא יתקבל. להצעה יצורף עותק של המפרט על נספחיו כשהם חתומים על-ידי המציע בכל עמוד. נדרש לצרף להצעה תוכן עניינים עם מספרי עמודים.
2. על המציע לצרף להצעתו את האישורים והמסמכים הבאים:

א. פירוט ניסיון המציע וניסיון של היועץ ושל רואה החשבון המוצע למתן השירותים, בהתאם לדרישות הסף לעיל, וכן רשימת ממליצים כולל מס' טלפון, על גבי הטפסים המצ"ב **כנספחים י' – י"ב**.

ב. על המציע לצרף להצעתו תכנית עבודה רעיונית למתן השירותים הנדרשים, כמפורט בפרק 2, לרבות לוח זמנים תיאורטי ומתודולוגיית העבודה המוצעת. מסמך זה נועד לצורך ניקוד ההצעה כאמור בסעיף י"ג סעיף קטן 2.2.3 להלן. יובהר כי עם כניסת הזוכה לתפקידו, יקבל המציע מאת היחידה המקצועית הערכת מצב וסטטוס תכניות ההבראה במועצות הדתיות השונות לצורך הכנת תכנית עבודה קונקרטית. בשלב הגשת ההצעה נדרש המציע להגיש תכנית עבודה תיאורטית.

ג. קורות חיים, תעודות, רישיונות ואישורים המעידים על השכלתם של היועץ ושל רואה החשבון המוצע מטעמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע יצרף להצעתו, העתק תעודת ההסמכה והעתק רישיון רואה חשבון בתוקף של רואה החשבון המוצע.

3. לגבי כל אחד מהממליצים (של המציע ושל רואה החשבון המוצע) כנדרש בסעיף א' שלעיל, יציין המציע את המידע כדלקמן:

1. פרטי הגוף.

2. שם הממליץ שהינו בעל תפקיד בכיר בגוף.

3. תאריכי ההתקשרות המדויקים עם הגוף.

4. פרטי השירות שנתן המציע לאותו ממליץ.

4. הצעת מחיר על גבי הנספח המצורף למפרט המכרז **כנספח י"ג**. ההצעה תכלול 2 תעריפים: תעריף ליועץ לשעה ותעריף לרו"ח לשעה.

5. אישור תקף מפקיד שומה על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על-פי הוראות הדין האמורות.

6. תעודת עוסק מורשה. במקרה של חברה / שותפות רשומה - יש לצרף גם תעודת התאגדות.

7. אישור תקף בדבר שיעור ניכוי המס במקור.

8. תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים למציע, ליועץ מטעמו ולרואה החשבון המוצע מטעמו, על גבי הטופס **המצ"ב כנספח ד'** - המציע והצוות המוצע מטעמו יחתמו על הנספח בנפרד. דהיינו, להצעה יצורפו 3 תצהירים חתומים של המציע, היועץ ורואה החשבון, בדבר העדר ניגוד עניינים.

9. התחייבות לשמירת סודיות של המציע, של היועץ ושל רואה החשבון מטעם המציע, על גבי הטופס **המצ"ב כנספח ה'** - המציע וכל אחד מהצוות המוצע מטעמו יחתום על ההתחייבות בנפרד. דהיינו, להצעה יצורפו 3 תצהירים חתומים של המציע, היועץ ורואה החשבון, בדבר העדר ניגוד עניינים.



מדינת ישראל

**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

10. ההסכם למתן שירותי ייעוץ כשהוא חתום על-ידי מורשי החתימה של המציע. החתימות תופענה בסופו של כל עמוד (של ההסכם), בנוסח **המצ"ב כנספח ט"ו**.
11. הזוכה יידרש להעביר למשרד ערבות ביצוע ע"ס 30,000 ₪ כתנאי לכניסת ההסכם לתוקף בנוסח **המצ"ב כנספח 1 להסכם**.
12. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. **המצ"ב כנספח 2 להסכם** התחייבות המציע להתחבר לפורטל הספקים הממשלתי.
13. הזוכה יידרש להעביר למשרד אישור על רכישת פוליסות ביטוח כתנאי לכניסת ההסכם לתוקף בנוסח **המצ"ב כנספח 3 להסכם**.

**המשרד יהיה רשאי לפסול מציע שלא יעמוד בכל התנאים האמורים בסעיף זה, ולא צירף את המסמכים הנדרשים כאמור בסעיף זה.**

#### **ד. תקופת ההתקשרות**

תקופת ההתקשרות, במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה (להלן: "הספק"), תהיה למשך 24 חודשים, כאשר במהלך החודש הראשון להתקשרות תבוצע לזוכה חפיפה עם הספק הנוכחי.

המשרד שומר לעצמו את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה, בהתאם לכל דין ובכפוף לאמור במכרז זה, לתקופה של 36 חודשים נוספים או חלק מהם - החל ממועד סיום ההתקשרות, הכל בכפוף לקיומו של תקציב.

למשרד עומדת הזכות לשנות את היקף ההתקשרות בהתאם לצורך לתקציב העומד לרשות המשרד ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות ובלבד שיודיע על כך לספק 30 (שלושים) ימים מראש ובכתב.

#### **ה. מנהלה**

1. את מסמכי המכרז ניתן להוריד (ללא תשלום) מאתר האינטרנט של המשרד לשירותי דת בכתובת:

אתר המשרד לשירותי דת < "פרסומים" < "מכרזים":

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_religious\\_services](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services)

וכן מאתר מנהל הרכש הממשלתי < "מכרזים משרדיים" בכתובת:

<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>

2. נציג המשרד, אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, הינו מר יחזקאל כהן, מנהל אגף בכיר תקצוב ותכנון. שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הודעת דוא"ל בלבד **לגב' טלי עזו בדוא"ל**: [Talia@dat.gov.il](mailto:Talia@dat.gov.il), תוך פירוט השאלה, פרטי השואל ומספר הטלפון של השואל. שאלות המציעים תוגשנה במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים



מדינת ישראל

**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

בפורמט PDF, לא תיענינה פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור), בטבלה במבנה הבא בלבד:

פירוט השאלה	מספר הסעיף במכרז/הסכם	מס' סידורי

פניות בכל דרך אחרת לא תיענינה.

3. את שאלות ההבהרה יש להעביר עד ולא יאוחר מהמועד הקבוע בטבלת המועדים דלעיל. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא תיענינה. תשובות לשאלות ההבהרה, בצירוף השאלות, בשינויים המחויבים, יפורסמו באתר המשרד לשירותי דת, תוך עילום שם השואל, וזאת עד למועד הקבוע בטבלת המועדים. המשרד אינו מתחייב לענות לכל שאלת הבהרה אלא רק לשאלות רלוונטיות שהמשרד סבור כי יש מקום להתייחס אליהן.

4. את ההצעות יש למסור על גבי טפסי המכרז במעטפה סגורה. בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת ועל גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". את ההצעות יש להגיש בשלושה עותקים, לתיבת המכרזים, הנמצאת בקומת הכניסה בסמוך לעמדת המאבטחים בבניין המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7, גבעת שאול, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "המשרד לשירותי דת – מכרז פומבי מס' 6/18 שירותי ייעוץ לאגף בכיר תקצוב ותכנון" ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר על פניה.

על המציעים לקחת בחשבון כי יידרשו לעבור בידוק בטחוני לפני כניסתם למשרד על מנת להגיש את הצעותיהם. הבידוק עשוי לארוך מספר דקות ועל כן על המציעים להיערך בהתאם. מציע שלא יספיק להגיש את הצעתו עד המועד והשעה הנקובים לא יישמע בטענה כי לא הספיק להגיש את הצעתו מפאת הבידוק הביטחוני. ההצעות יוגשו למשרד במסירה ידנית בלבד.

5. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - על-ידי מורשי החתימה).

מועד אחרון למסירת ההצעות יהיה במועד ובשעה הקבועים בטבלת המועדים דלעיל. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים, לא תילקח בחשבון כמשתתפת במכרז.

**1. התחייבות ואישורים שעל המציע להמציא בעת הגשת ההצעה בנוסף לאלו המנויים בתנאי הסף:**

1. לחתום על מסמכי מכרז זה, על ההסכם המצורף **בנספח ט"ו**, על הצעתו ועל מסמך המענה על שאלות ההבהרה. מסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם עם המציע הנבחר.

2. להתחייב כי הצעתו תישאר בתוקפה 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות (עד ליום 7.2.19). כמו כן עליו להצהיר כי אם יידרש להאריך את תקופת תוקפה של ההצעה על ידי המשרד, יעשה כן. הזמן המקסימאלי להארכת תוקף ההצעה הינו 180 ימים מהיום האחרון להגשת הצעות.

3. לצרף את העתקי מסמכי ההתאגדות וכן אישור של עו"ד בדבר מורשי החתימה של המציע.



מדינת ישראל

**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

4. **על המציע לצרף להצעתו הצעה לתכנית עבודה, שלא תעלה על 10 עמודים**, בהתאם למפורט בפרק השירותים הנדרשים כמפורט להלן. במסגרת ההצעה לתכנית העבודה יש להתייחס לצפי ולוחות זמנים מוערכים לביצוע שלבי התכנית.

5. מעבר לנספחים המפורטים לעיל נדרש המציע למלא ולחתום כדבעי על הנספחים הנוספים הבאים:

**נספח א'** - הצהרה והתחייבות על עמידה בדרישות המכרז.

**נספח ז'** - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

**נספח ח'** - הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות.

**נספח ט'** - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה (יש למלא רק אם רלוונטי).

**נספח י"ד** - הצהרה על אי תיאום הצעות במכרז.

**ח. זכויות המשרד**

1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

2. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

א. לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

ב. לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.

ג. להתקשר עם יותר ממציע אחד ולפצל את הזכייה בין מס' זוכים. במקרה שכזה, המזמין יחלק את השירותים הנדרשים בין הספקים על פי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לחלוקה קבועה מראש כזו או אחרת.

ד. לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירות, בכפוף לכל דין.

ה. לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון את המציע, ו/או את היועץ ו/או את רואה החשבון המוצעים לביצוע השירותים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

**ט. מבנה ההצעה:**

1. על המציע להגיש הצעה שלמה, העונה לכל דרישות מפרט זה, על גבי מסמכי המכרז.

2. המציע יכרוך הצעתו ויערוך עימוד, תוכן עניינים בציון העימוד בפתח הצעתו.

3. המציע יצהיר ויתחייב כי הצעתו עונה על כל הדרישות האמורות במפרט זה ובנספחיו.



מדינת ישראל

המשרד לשירותי דת

אגף בכיר תקצוב ותכנון

4. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, על ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה. קיבל המשרד את הצעת המציע, ייראו השינויים האמורים לעיל כלא היו.

### י. ביטוח ואחריות

1. המציע יישא באחריות על פי כל דין, לכל נזק גוף ו/או רכוש אחר אשר ייגרם לאדם, לגוף או לרכוש כלשהו, לרבות המציע, עובדיו, המועסקים על ידו ו/או מטעמו, המשרד, עובדיו וכל צד ג', תוך כדי ביצוע השירותים במסגרת המכרז הנ"ל.
2. המציע יישא באחריות על פי כל דין, לכל נזק גוף ו/או רכוש אחר אשר ייגרם לאדם, לגוף או לרכוש כלשהו, לרבות המציע, עובדיו, המועסקים על ידו ו/או מטעמו, המשרד, עובדיו וכל צד ג', תוך כדי ביצוע השירותים במסגרת המכרז הנ"ל.
2. המציע יתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהמציע חב בו על פי מכרז זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.
3. תנאי לכניסת ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה לתוקף - הוא הצגת פוליסת ביטוח אחריות מקצועית מחברת ביטוח ידועה ומוכרת שתהא מקובלת על המשרד שתעמוד בתוקפה במשך תקופת מתן השירותים. המציע ידרש להציג במסגרת הסכם ההתקשרות אישור ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 3 להסכם** (בכפוף לאישורה של חבי' ענבל).
4. למען הסר ספק, גובה סכום הפוליסה אינו מהווה סכום מקסימאלי לאחריות המציע לפי הסכם זה.

### י"א. ניגוד עניינים:

המציע יצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע שירותיו על פי מכרז וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי פנייה זו להצעות. כמו כן מתחייב המציע שאם הצעתו תזכה, לא יתקשר המציע בתקופת ההתקשרות עמו בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כנ"ל, יבקש המציע הזוכה את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות. ההצהרה האמורה בסעיף זה תינתן גם על ידי היועץ ועל ידי רואה החשבון מטעם המציע, בנוסח המצ"ב **כנספח ד'**.

### י"ב. עיון בהצעה הזוכה:

בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה. על המציע לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד. כן מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון. הצעת המחיר של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.



מדינת ישראל  
**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

**י"ג. אמות המידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעות:**

1. המשרד יבחר את הזוכה אשר יעמוד בתנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לו את מירב הניקוד לפי אמות המידה הבאות:

ציון מיטבי משוקלל: רכיב העלות יקבל משקל של 40%, ורכיב התועלת (איכות) יקבל 60%. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע שיגיע למשרד לגבי כל מציע ולגבי היועץ ורואה החשבון המוצעים על ידו.

הליך בחירת הזוכה/ים מורכב מארבעה שלבים:

**2.1 שלב ראשון**

בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תפסל על הסף. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב שני.

**2.2 שלב שני – (45% מתוך 100%)**

שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן:

2.2.1 **ניסיון המציע** בביצוע פרויקטים דומים (15%) - המציע יתבקש למנות את הפרויקטים שביצע בייעוץ לניהול תכניות הבראה/ניהול תכניות הבראה. על המציע להציג בפירוט עד 3 פרויקטים שבוצעו על ידו, הכוללים ייעוץ לניהול תכניות הבראה/ניהול תכניות הבראה.  
בגין כל פרויקט תנוקד ההצעה ב- 5% לכל היותר, לפי הפירוט הבא:

1. פרויקט ייעוץ לניהול תכניות הבראה/ניהול תכניות הבראה – 2 נקודות (ניקוד בסיס עבור ייעוץ ללקוח פרטי).
2. פרויקט ללקוח ממשלתי/ציבורי – תוספת נקודה אחת.
3. פרויקט ברמה כלל ארצית (לא אזורית/מקומית) - תוספת שתי נקודות.

2.2.2 **איכות היועץ ורואה החשבון** מבצעי השירותים האמורים מטעם המציע (20%) לפי הפירוט הבא:

- ניסיון ניהולי מוכח של היועץ בניהול מערכות ממשלתיות (5%).
- ניסיון היועץ בניהול תכניות הבראה למועצות הדתיות או רה ארגון למועצות הדתיות (5%).
- שנות ניסיון של רואה החשבון במתן שירותי ראיית חשבון לגופים ממשלתיים - (5%). בגין כל שנת ניסיון תנוקד ההצעה בנקודה ב- 1% ובסה"כ בלא יותר מ- 5%.
- שנות ניסיון של רואה החשבון בייעוץ לניהול תכניות הבראה - (5%) בגין כל שנת ניסיון תנוקד ההצעה בנקודה ב- 1% ובסה"כ בלא יותר מ- 5%.

2.2.3 **בחינת תכנון העבודה, לוחות הזמנים ומתודולוגיית העבודה** שהגיש המציע למתן השירותים (10%), כאמור בסעיף ג(2) (ב) לעיל.



מדינת ישראל  
**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

**2.3 שלב שלישי (15% מתוך 100%)**

המציעים אשר יזכו במסגרת השלב השני בניקוד של 70% ומעלה מתוך ה- 45% של שלב זה - יוזמנו לריאיון עם המזמין. לריאיון יוזמנו נציג המציע (בעל שליטה, מנכ"ל או מורשה חתימה במציע), היועץ ורואה החשבון המוצעים מטעם המציע. הניקוד בשלב זה יינתן על סמך התרשמות מהריאיון בשיעור של עד 15% מהציון הכללי. ניקוד שלב זה יתבסס, בין היתר, גם על ההמלצות שהוגשו ע"י המציע במסגרת הצעתו ובחינתם ע"י המזמין.

הצעות שקיבלו ציון איכות מינימאלי של 70% מתוך 60% אפשריים בסיכום השלבים 2 ו-3, יעלו לשלב הרביעי, שלב בדיקת הצעות המחיר.

יובהר כי חובת ההגעה לריאיון חלה על כל חברי הצוות המוצע למתן השירותים.

**שלב רביעי – (40% מתוך 100%) עלות**

2.4 בשלב זה תיפתחנה מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב השלישי וישוקלל המחיר המוצע. המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהוצע על ידם. ציון המחיר ייקבע כדלקמן: המחיר המשקף את שיעור ההנחה (ב-%) הגבוה ביותר מהתעריף המירבי המופיע בהוראת תכ"מ 13.9.0.2 ("תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים") ינוקד בשיעור של 100% מתוך ניקוד המחיר (40%). יתר הצעות המחיר תנוקדנה באופן יחסי להצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, כאמור לעיל, וזאת בהתאם לשיעור ההנחה מהתעריף המירבי שניתנה ע"י המציעים האחרים.

2.5 הצעת המחיר תנוקד בשקלול כדלהלן: 60% מההנחה בתעריף היועץ ו-40% מההנחה בתעריף רואה החשבון. שיעור ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המקסימלי לסעיף זה. היועץ צריך לפרט בהצעת המחיר מהי רמת היועץ שבה הוא מדרג את עצמו, ההנחה תיוחס בהתאם לרמת היועץ שבה הוא מדרג.

2.6 הציון הכולל ייקבע בשקלול של 40% מחיר ו-60% איכות ובסוף שלב זה ייבחר הזוכה/ים.

**י"ד. סמכות שיפוט**

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, הינה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכותו העניינית.

**פרק 2 : השירותים הנדרשים**

**א. השירותים הנדרשים:**

1. השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה הם כדלהלן:

- הנחיית הדיונים לגיבוש תכניות הבראה חדשות. במהלך הדיון יבחן המציע היתכנות של ביצוע התוכנית המוצעת ע"י ר"ח מלווה למועצה הדתית, יבדוק עמידה בהתאם לאמות המידה ולתקינה שקבע המשרד בסרגל התפקוד, בדגש על היתכנות עמידה בסעיפי התקציב המובאים בתוכנית המוצעת. במהלך הדיונים ייכתב פרוטוקול ע"י המציע עם הנחיות לביצוע לרוה"ח המלווה לצורך גיבוש



מדינת ישראל

## המשרד לשירותי דת אגף בכיר תקצוב ותכנון

- התוכנית. הנחיית הדיונים מול משרד האוצר, לאישור תכניות מגובשות. הנחייה וליוי שוטפים של רה"ח מגבשי תכניות ההבראה. הפקת מסמכי הסכם הבראה לתכניות שאושרו בדיון עם האוצר בהתאם לדרישות המזמין. הפקת מסמכי הלוואה בהתאם לדרישות משרד האוצר והמזמין לתכניות ההבראה שנחתמו.
- הנחיית הרכזים והחשבים המלווים, לגבי ביצוע המטלות הנדרשות מהם, במסגרת תכניות ההבראה, קביעת לוחות זמנים בתיאום עם המזמין ועריכת בקרה אחר ביצוע.
- המציע ינחה מקצועית את הרכזים והחשבים המלווים בעניין תכניות ההבראה.
- עריכת וריכוז נתוני תכניות הבראה שנחתמו וכן דו"חות סטאטוס לתוכניות הבראה בתהליך וריכוז נתוני הלוואות במסגרת תכניות ההבראה.
- המציע ישמש גורם מייצג מטעם המשרד בפתרון סוגיות מול הרשויות המקומיות במסגרת תכניות ההבראה.
- הנחיית דיונים במסגרת פעימה ב' לתוכניות ההבראה תוך מתן הנחיות לחשב המלווה, להמשך ביצוע תכנית ההבראה.
- המציע יהיה שותף בבניית וריכוז נתוני מאקרו של תכניות ההבראה.
- ריכוז בדיקות הנאותות והעיון בדו"חות החשבים המלווים תוך מתן דיווח לגורם המזמין והפקת דוחות סטאטוס.
- המציע יהיה חבר בצוות המאשר את התקציב למועצות הדתיות מטעם המזמין, ישתתף בדיונים לאישור התקציב, ינחה את המועצות בבניית התקציב בהתאם למדיניות המזמין ויהיה שותף בבניית ריכוז נתוני מאקרו לתקציב המועצות הדתיות.
- מעקב אחר מימוש ההתחייבויות במסגרת תכניות ההבראה.
- ביצוע מעקב, ביחד עם המזמין, אחר תכניות הבראה שנחתמו בהתאם לדו"חות המעקב שנקבעו וקיום דיונים עם החשבים המלווים בהתאם לשלבי העבודה שנקבעו.
- טיפול בנושא קיזוזי העברות תקציב מהרשויות המקומיות למועצות הדתיות.
- ניתוחים סטטיסטיים וחשבונאיים ומתן ייעוץ המבוסס על הניתוחים ומחקרים בנושאים המפורטים לעיל.
- ייעוץ בנושא בניית מודלים לבקרה רוחבית, פיננסית ותקציבית של המועצות הדתיות לרבות מועצות שיצאו מתוכניות הבראה.
- בקרה שוטפת על עבודת החשבים המלווים וכן על מועצות דתיות שיצאו מתוכניות הבראה המבוסס על דו"חות החשבים המלווים ומנהל אגף בכיר תכנון ותקצוב.

- נושאי הייעוץ בהם יידרש הזוכה לתת שירות, שלבי הביקורת, ולוחות הזמנים לביצוע יהיו בהתאם להוראות והנחיות המזמין.
- שירותי הייעוץ, ובפרט בהיבטים פיננסיים, יינתנו במומחיות, במקצועיות ובמיומנות, בהתאם להוראות כל דין ונהל, לרבות הוראות תכ"מ, ועל פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה שנקבעו בתקנות רה"ח.
- מובהר בזאת כי כל החומר, לרבות תוצרי הביניים, הטיוטות, והמידע אשר שימשו לצורכי מתן השירות ובכלל זה: מסמכים, ניירות עבודה, קלטות, צילומים וכל חומר אחר שנצבר במהלך מתן השירות, שנאסף על-ידי הזוכה במהלך תקופת מתן השירות יועמד לרשות המשרד ללא תנאי. הבעלות על חומר זה היא קניינו הבלעדי של המשרד בלבד, ואלה יועברו ע"י הספק הזוכה למשרד בתום מתן השירותים או בכל מועד אחר, על-פי דרישת המשרד.
- הזוכה לא יחל בביצוע השירותים אלא בתיאום עם המשרד ורק לאחר שנתקבלה אצלו הזמנת עבודה כתובה וחתומה ע"י המשרד.
- הזוכה לא יחרוג מהיקף השעות המקסימאלי שנקבע בהזמנת העבודה, אלא אם ניתן לכך אישור המשרד מראש ובכתב.
- הזוכה יעמוד בלוחות זמנים כפי שייקבע בהזמנת העבודה.



מדינת ישראל

## המשרד לשירותי דת

### אגף בכיר תקצוב ותכנון

8. במהלך מתן השירות יעדכן הזוכה את המשרד בממצאי עבודתו. הזוכה יעדכן את מזמין העבודה מדי 14 ימים לגבי קצב התקדמות וסטטוס המטלה. זאת, לגבי כל עבודה ו/או מטלה שתוטל עליו, עד לסיומה, ואד-הוק כפי שיבקש המשרד.
10. במקרה של ממצא חריג ובכל מקרה אחר שלגביו הוא סבור כי יש לעדכן את המשרד, יעדכן הזוכה את המשרד באופן מיידי.
11. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי הליך זה, המציע יישא באחריות ישירה וכוללת כלפי המשרד, בין היתר בכל הקשור ב-  
א. ניהול ופיקוח על עבודת החשבים המלווים.  
ב. איכות עבודת הייעוץ.  
ג. עמידה בלוחות הזמנים.  
ד. קביעה ותיאום פגישות עם המזמין.  
ה. תפקוד והתנהלות המציע ורוה"ח נותני השירות מטעמו.  
ו. נוכחות בשטח בהתאם לדרישות המזמין.  
ז. דיווח שעות עבודה וחשבונות.

**יודגש: במהלך ההתקשרות רשאי המשרד לעדכן, להוסיף, ולהפחית מטלות ומשימות, במסגרת מכסת השעות המוקצית לשירותים נשוא מכרז זה.**

בהתייחס למשימות נוספות שלא נכללו מפורשות במכרז זה, למשרד עומדת הזכות לנהל מו"מ עם הספק באשר לתמורה שתשולם לו בגין ביצוע משימות, כאמור, ובכל מקרה ביצוע משימה שלא נכללה מפורשות במסגרת השירותים הנדרשים לא תבוצע אלא אם כן הונפקה ונחתמה הזמנת עבודה ע"י מורשי החתימה במשרד. לצורך ביצוע משימות לפי סעיף זה ייערך אומדן ע"י נציג המשרד באשר לעלות ולתמורה הראויה בגין ביצוע המשימה. לבקשת נציג המשרד, יעביר הספק הצעת מחיר מפורטת, לרבות הערכת השעות הנדרשות, לצורך ביצוע המשימה הנוספת. כאמור, יכול וייערך מו"מ עובר להוצאת ההזמנה לביצוע משימה כאמור. עוד יובהר כי התמורה עבור ביצוע משימה לפי סעיף זה יכול שתשולם לפי שעות או לפי תפוקות, בהתאם להחלטת המשרד.

### **ב. אופן ביצוע השירותים**

העבודה תבצע על ידי זוכה אחד אשר ייבחר על ידי המשרד לביצוע השירותים (בכפוף לאמור בסעיף ח' לעיל).

הזוכה לא יהיה רשאי להעביר או להסב זכויותיו לצד שלישי.

הזוכה לא יוכל לבצע את העבודה בהתקשרות עם ספקי משנה והעבודה תהא מבוצעת אך ורק ע"י הזוכה, היועץ ורוה"ח המועסקים על ידו שאושרו ע"י המשרד. לא תתאפשר החלפת רוה"ח מטעם המציע אלא לבקשת ולדרישת המשרד, ובכפוף לאישורו. המשרד רשאי לדרוש מנותן השירותים את החלפתו של היועץ ו/או רואה החשבון לפי שיקול דעתו הבלעדי. נותן השירותים מתחייב להיענות לדרישה ולהעמיד תחתיו יועץ ו/או רואה חשבון חלופי, ברמה מקצועית מתאימה, בהסכמת המשרד, מראש ובכתב, ולשביעות רצונו, תוך 15 (חמישה עשר) יום מיום הדרישה.



מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
אגף בכיר תקצוב ותכנון

**פרק 3: הצעת המחיר**

1. יש להגיש הצעת מחיר לשעת עבודה על גבי הנספח המצורף למפרט המכרז **כנספח "ב"**.

2. **תמורה ותנאי תשלום:**

אומדן התקציב השנתי הינו עד כ- 650,000 ₪ לשנה. יובהר כי מדובר באומדן בלבד והתמורה תיקבע בהתאם להצעה הזוכה ובהתאם לשעות העבודה שבוצעו בפועל.

התעריף **המירבי** לשעת עבודה בת 60 דקות של **היועץ** יהיה התעריף המופיע בהוראת תכ"מ 13.9.0.2 ("תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים") כפי שיעודכן מעת לעת, תוך התייחסות להפחתות המחויבות בהוראות החוזר ותוך התייחסות להנחה של המציע (התעריף נקבע בהתאם לרמת היועץ ולהשכלתו – יש לעיין בהוראת התכ"מ המפורסמת באינטרנט).

התעריף **המירבי** לשעת עבודה בת 60 דקות של **רואה החשבון** יהיה תעריף חשכ"ל לשעת רו"ח המופיע בהוראת תכ"מ 13.9.0.2 כפי שיעודכן מעת לעת. (נכון להיום 100% מהתעריף הנ"ל הינו 271 ₪ לשעה).

על התעריף לשעת עבודה שישולם ע"פ הוראת תכ"מ יתווסף מע"מ כדין.

מובהר בזאת כי התעריף לתשלום כאמור לעיל כולל את התמורה המלאה עבור ביצוע כל המטלות הנוגעות למתן שעות שירות אחת והמשרד לא ישלם תשלום נוסף כלשהו בגין כל הוצאה כלשהי – בין ישירה ובין עקיפה - של הזוכה בקשר עם מתן השירותים; ובכלל זה, בין היתר, הוצאותיו והשקעותיו של הזוכה במחשוב, בציוד, בכוח אדם, הסתייעות בבעלי מקצוע אחרים, בכלים, בכלי רכב, בחניונים, בהוצאות נסיעה, בהוצאות משרד, בצילומים, בהדפסות, במיסים והיטלים וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים בהתאם לדרישות מכרז זה.

התמורה תחושב בהתאם לשעות שבוצעו בפועל ע"י הזוכה ואושרו על ידי המזמין. יובהר כי לא ישולמו למציע הזוכה כפל שעות, עבור שעות עבודת היועץ ועבור שעות עבודת רו"ח, בגין השתתפות בישיבות, אף אם בפועל השתתפו שניהם בישיבות. בגין השתתפות בישיבות - תשלום למציע תמורה אך ורק עבור השתתפות גורם אחד מצוותו, היועץ או ראה החשבון.

התמורה תשולם בכפוף לביצוע שלבי העבודה, כמפורט בהליך ובהסכם ההתקשרות, ובאישור המזמין כי השירות ניתן לשביעות רצונו המלאה.

המשרד ישלם לספק את התשלומים המגיעים לו בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.3 בדבר מועדי התשלום הממשלתיים.

יתר תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם.



מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
אגף בכיר תקצוב ותכנון

## נספח א' הצהרה והתחייבות על עמידה בדרישות המכרז

אני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך לחתום בשם המציע  
מצהיר בזאת ומתחייב כי הצעתנו עונה על כל הדרישות האמורות במפרט זה  
ונספחיו.

שם המציע + חתימה וחותמת \_\_\_\_\_  
שם המוסמך מטעם המציע \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב  
\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי  
ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה  
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך



מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
אגף בכיר תקצוב ותכנון

**נספח ב'**

**ערבות הצעה**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז פומבי מס' 6/18 למתן שירותי ייעוץ לאגף בכיר תקצוב ותכנון

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 7.2.19.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך



מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
אגף בכיר תקצוב ותכנון

## נספח ג(1)

### תצהיר העדר הרשעות – היועץ המוצע

אני הח"מ, מצהיר בזאת כי, לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, למעט עבירות תעבורה, וזולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981; וכן, לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום פלילי בגין העבירות האמורות.

שם היועץ המוצע

חתימה

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד



מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
אגף בכיר תקצוב ותכנון

## נספח ג(2)

### תצהיר העדר הרשעות – רואה החשבון המוצע

אני הח"מ, מצהיר בזאת כי, לא הורשעתי בעבירה שיש עימה קלון, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, למעט עבירות תעבורה, וזולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981; וכן, לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום פלילי בגין העבירות האמורות.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם רואה החשבון המוצע

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך



מדינת ישראל  
**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

**נספח ד'**

**תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים**

(יש להחתים את המציע, היועץ ורו"ח המוצעים - כל אחד בטופס נפרד)

אני הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני את מתן השירותים למשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד"). ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס לשירותי הייעוץ.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות של המשרד עימי, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלי, של מי מעובדי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אישור עו"ד**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך



מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
אגף בכיר תקצוב ותכנון

## נספח ה' טופס הצהרת סודיות

(יש להחתים את המציע, היועץ ורו"ח המוצעים - כל אחד בטופס נפרד)

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המציע/העובד / מועסק  
(שם פרטי ומשפחה)

אצל \_\_\_\_\_, מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או  
(שם המעסיק)

לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם

הנותן שירותים למשרד לשירותי דת, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר  
(שם מעסיק)

מכך.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם  
יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של המשרד לשירותי דת,  
אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין,  
התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך



מדינת ישראל  
**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

**נספח ו'**  
**תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום**  
**(הגוף המציע ימלא טופס זה בלבד)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המשרד לשירותי דת עורך מכרז פומבי מס' 6/18 למתן שירותי ייעוץ לאגף בכיר תקצוב ותכנון (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "תושב ישראל" ו"בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א - 1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת



מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
אגף בכיר תקצוב ותכנון

**נספח ז'**  
**התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**  
(הגוף המציע ימלא טופס זה בלבד)

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על-ידי ועל מנת לבצע את השירותים לגבי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ידוע לי כי המשרד לשירותי דת יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מוסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

חוק שירות תעסוקה תשי"ט – 1959

חוק שעות ומנוחה תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית תשי"א – 1950

חוק עבודת נשים תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת תשכ"ו – 1965

חוק עבודת הנוער תשי"ג – 1953

חוק חניכות תשי"ג – 1953

חוק חיילים משוחררים (חזרה לעבודה) תשי"א – 1951

חוק הגנת השכר תשכ"ח – 1968

חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה – 1995

חוק שכר המינימום תשמ"ז – 1987

חוק הזדמנות שווה בתעסוקה תשמ"א – 1981

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המשרד לשירותי דת כל קשר של עובד-מעביד.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך



מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
אגף בכיר תקצוב ותכנון

**נספח ח'**  
**הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות**  
(הגוף המציע ימלא טופס זה בלבד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכחן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 6/18 למתן שירותי ייעוץ לאגף בכיר תקצוב ותכנון, ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך



מדינת ישראל  
**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

**נספח ט'**  
**תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה**  
 (המציע ימלא אם רלוונטי)

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה  
 כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 .

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

חותמת	חתימה	שם מלא

**תצהיר בעלת השליטה**

אני \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהירה בזאת כי התאגיד /העסק \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי  
 בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 .

חותמת	חתימה	שם מלא



מדינת ישראל  
**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

**נספח י'**

**תצהיר בדבר ניסיון המציע**

1. אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע (להלן – "המציע"): –

שם החתימה	מורשה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה בכתב כדלקמן:

2. המציע הינו :

- א. יחיד עוסק מורשה.
- ב. שותפות רשומה.
- ג. שותפות לא רשומה.
- ד. חברה בע"מ.
- ה. חברה לא מוגבלת.
- ו. אחר \_\_\_\_\_.

יש לסמן את אחת מ-4 האפשרויות הנ"ל.

3. המציע הוקם בתאריך \_\_\_\_\_

מס' עובדים המועסקים כיום במציע \_\_\_\_\_

לקוחות עיקריים כיום של המציע (עד 3 לקוחות) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_



מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
אגף בכיר תקצוב ותכנון

4. המציע הינו בעל ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים במתן שירותי ייעוץ פיננסיים/כלכליים. להלן יפורט ניסיונו של המציע במתן שירותי ייעוץ פיננסי וכלכלי (ניתן לצרף דף פירוט ניסיון בנפרד):

#	שם הלקוח לו ניתן הייעוץ הפיננסי הכלכלי	מהות הייעוץ	מועדי תחילת וסיום הייעוץ	היקף שעות הייעוץ שבוצעו על ידי המציע	איש קשר אצל הלקוח ופרטי התקשרות עמו (מס' טלפון)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					



מדינת ישראל

**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

5. להלן פירוט הפרויקטים אשר המציע ביצע במתן ייעוץ לניהול תכניות הבראה/ניהול תכניות הבראה לרבות במערכת ממשלתית/ציבורית ברמה כלל ארצית/אזורית (ניתן לצרף דף פירוט ניסיון בנפרד):

#	שם הלקוח לו ניתן הייעוץ לתכניות הבראה או בניהול תכניות הבראה ומהות הייעוץ	האם הלקוח הינו גוף פרטי או ממשלתי/ציבורי והאם ניתן ברמה כלל ארצית או אזורית/מקומית	מועדי תחילת וסיום הייעוץ	היקף שעות עבודת הייעוץ	איש קשר אצל הלקוח (מס' טלפון) התקשרות עמו
.1					
.2					
.3					



מדינת ישראל  
**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

זה שמי/נו, להלן חתימתנו ותוכן תצהירינו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, ע"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/הים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך



מדינת ישראל  
**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

**נספח י"א**  
**תצהיר בדבר ניסיון היועץ**

אני הח"מ, לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה בכתב כדלקמן:

1. אני היועץ המוצע מטעם המציע, \_\_\_\_\_, לצורך מתן השירותים במכרז שבנדון.
2. אני בעל 3 שנות ניסיון (לפחות) במתן שירותים למערכת ממשלתית או ציבורית בייעוץ לתכניות הבראה או ניהול תכניות הבראה במערכות ממשלתיות או ציבוריות או 3 שנות ניסיון ניהולי במערכת ממשלתית או ציבורית.
3. ביצעתי עבודה אחת קודמת ולא יותר מ- 3 עבודות קודמות, בהיקף כספי מצטבר של 1 מיליון ₪ לפחות בייעוץ לתכניות הבראה במערכות ממשלתיות או ציבוריות או בניהול תכניות הבראה במערכות ממשלתיות או ציבוריות או בניהול תכניות הבראה בהיקף כאמור לעיל במסגרת תפקידי ועבודתי במערכת ממשלתית או ציבורית.

להלן יפורט ניסיוני כאמור (ניתן לצרף דף פירוט ניסיון בנפרד):

#	שם הלקוח הממשלתי/הציבורי לו ניתן הייעוץ לתכניות הבראה או ניהול תכניות הבראה ומהות הייעוץ	תפקיד היועץ בפרויקט הייעוץ	מועדי תחילת וסיום הייעוץ	היקף שעות הייעוץ שבוצעו על ידי המציע	היקף כספי של עבודת הייעוץ	איש קשר אצל הלקוח ופרטי התקשרות עמו (מס' טלפון)
1.						
2.						
3.						



מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
אגף בכיר תקצוב ותכנון

						.4
						.5
						.6
						.7

4. אני בעל תואר ראשון אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה. מצ"ב תעודת הסמכה לתואר ראשון.



מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
אגף בכיר תקצוב ותכנון

5. אני בעל ניסיון בניהול מערכות ממשלתיות – כן/לא.

אם כן - יש לפרט לקמן את הניסיון, כאמור :

#	המערכת הממשלתית אותה ניהלתי	תפקיד	מועדי תחילת וסיום השירות	איש קשר אצל הלקוח ופרטי התקשרות עמו (מס' טלפון)
.1				
.2				



מדינת ישראל  
**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

6. אני בעל ניסיון בניהול תכניות הבראה למועצות הדתיות או רה ארגון למועצות הדתיות – כן/לא.

אם כן – יש לפרט להלן את הניסיון, כאמור :

#	שם הלקוח לו ניתן הייעוץ לתכניות הבראה למועצות דתיות או רה ארגון למועצות דתיות ומהות הייעוץ	תפקיד היועץ בפרויקט הייעוץ	מועדי תחילת וסיום הייעוץ	היקף שעות הייעוץ שבוצעו על ידי המציע	איש קשר אצל הלקוח ופרטי התקשרות עמו (מס' טלפון)
1.					
2.					

7. להלן רשימת ממליצים על היועץ (3 לכל היותר):

#	שם הממליץ ושם הגוף לו ניתן השירות ע"י היועץ	תפקיד הממליץ בגוף לו ניתן השירות ע"י היועץ	מהות השירות	מועדי תחילת וסיום השירות	פרטי התקשרות עם הממליץ (מס' טלפון)
1.					



מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
אגף בכיר תקצוב ותכנון

					2.
					3.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך



מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
אגף בכיר תקצוב ותכנון

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/הים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מ.ס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך



מדינת ישראל  
**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

**נספח י"ב**  
**תצהיר בדבר ניסיון רואה החשבון**

אני הח"מ, לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה בכתב כדלקמן:

1. אני רואה החשבון המוצע מטעם המציע, \_\_\_\_\_, לצורך מתן השירותים במכרז שבנדון.
  2. אני רואה חשבון מוסמך מטעם מועצת רואי חשבון בישראל ובעל רישיון רואה חשבון בתוקף.
  3. **מצ"ב** תעודת הסמכה מטעם מועצת רואי חשבון בישראל והעתק רישיון ראה חשבון בתוקף.
- אני בעל ניסיון בייעוץ לניהול תכניות הבראה (לקוחות ממשלתיים/ציבוריים או פרטיים). מכל מקום אציין כי אני בעל שנת ניסיון אחת לפחות בייעוץ לניהול תכניות הבראה במערכות ממשלתיות או ציבוריות. להלן יפורט ניסיוני כאמור (ניתן לצרף דף פירוט ניסיון בנפרד).

#	שם הלקוח לו ניתן הייעוץ לתכניות הבראה או בניהול תכניות הבראה ומהות הייעוץ	תפקיד היועץ בפרויקט הייעוץ	מועדי תחילת וסיום הייעוץ	היקף שעות הייעוץ שבוצעו על ידי המציע	היקף כספי של עבודת הייעוץ	איש קשר אצל הלקוח ופרטי התקשרות עמו (מס' טלפון)
1.						
2.						
3.						



מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
אגף בכיר תקצוב ותכנון

						.4
						.5
						.6
						.7



מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
אגף בכיר תקצוב ותכנון

4. אני בעל \_\_\_\_\_ שנות ניסיון במתן שירותי ראיית חשבון לגופים ממשלתיים. להלן יפורט ניסיוני כאמור (ניתן לצרף דף פירוט ניסיון בנפרד).

#	שם הגוף הממשלתי לו ניתן השירות	מהות שירות ראיית החשבון	מועדי תחילת וסיום השירות	היקף שעות השירות שניתנו	איש קשר אצל הלקוח ופרטי התקשרות עמו (מס' טלפון)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					



מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
אגף בכיר תקצוב ותכנון

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/הים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מ.ס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך



מדינת ישראל  
**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

**נספח י"ג**  
**הצעת המחיר**

לכבוד  
 ועדת המכרזים  
**המשרד לשירותי דת**

מכרז פומבי מס' 6/18

**שירותי ייעוץ לאגף בכיר תקצוב ותכנון המשרד לשירותי דת**

שם המציע: \_\_\_\_\_  
 כתובת המציע: \_\_\_\_\_  
 סוג ההתארגנות (יחיד, שותפות או חברה): \_\_\_\_\_  
 מס' מזהה (או מספר תאגיד): \_\_\_\_\_  
 שמות הבעלים: \_\_\_\_\_  
 שם המנהל הכללי: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

1. הנני מאשר כי קראתי בעיון והבנתי את כל האמור במכרז על כל נספחיו, וכי ביכולת המציע מהבחינה המקצועית, הכספית והארגונית, לספק את השירותים על-פי כל תנאי המכרז וכי אנו מסכימים לכל הנאמר ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו הנ"ל.
2. הנני מאשר כי היועץ ורוה"ח המוצעים מטעמי עומדים בתנאי הסף של המכרז.
3. הנני מאשר כי קיבלתי, במידה וביקשתי, את כל התשובות לשאלותיי בקשר למכרז זה.
4. הנני מקבל על עצמי את כל התנאים שקבע המשרד ואם הצעתי תתקבל אני מתחייב לפעול על פיהם.
5. הנני להתחייב כי הצעתי **תישאר בתוקף עד ליום 7.2.19** אם אדרש להאריך את תקופת תוקפה של ההצעה על ידי המשרד, אעשה כן. הזמן המקסימאלי להארכת תוקף ההצעה הינו 180 יום מהיום האחרון להגשת הצעות.
6. **מצ"ב** כל מסמכי המכרז וההסכם כשהם חתומים על – ידי מורשי החתימה של המציע.

להלן הצעת המציע עבור היועץ: \_\_\_\_\_ שם לשעה, (הנחה של \_\_\_\_\_ אחוז על תעריפי יועצים החשב הכללי).

להלן הצעת המציע עבור רו"ח: \_\_\_\_\_ שם לשעה, (הנחה של \_\_\_\_\_ אחוז על תעריף רו"ח החשב הכללי).

המחירים הנ"ל אינם כוללים מע"מ.

חתימת המציע + חותמת

תאריך



מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
אגף בכיר תקצוב ותכנון

## נספח י"ד הצהרה על אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.

אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.



מדינת ישראל  
**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אלא פרט:

---



---



---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גבי \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------



מדינת ישראל  
**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

**נספח ט"ו**

**ה ס כ ם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנת \_\_\_\_\_

**בין**

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(להלן: "המשרד")

**ובין**

\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_, כתובת \_\_\_\_\_, טלפון \_\_\_\_\_  
 פקס \_\_\_\_\_  
 (להלן: "המציע", "הספק", או "נותן השירותים")

**הואיל** והמשרד מעוניין לקבל שירותי ייעוץ לאגף בכיר תכנון ותקצוב (להלן: "השירותים") כמפורט במכרז פומבי מס' 6/18;

**והואיל** והמשרד פרסם מכרז פומבי מס' 6/18 לשם קבלת הצעות למתן השירותים;

**והואיל** ונותן השירותים הגיש הצעה במענה למכרז זה (להלן: "ההצעה") והמשרד החליט לקבל את הצעתו (המכרז) והמפרט וכן ההצעה מצורפים להסכם זה, כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומנים **כנספחים "א" ו-"ב"** בהתאמה);

**והואיל** ונותן השירותים מצהיר כי ברשותו האמצעים והעובדים המתאימים למתן השירותים וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים בצורה מעולה ומקצועית, כנדרש במכרז ועל פי האמור בהסכם זה על נספחיו;

**לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1.** המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עמו בד בבד. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים יש לפרש הסכם זה בכפוף להוראות, להתניות, להתחייבויות ולקביעות **שבמסמכי המכרז**. במקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז ובין האמור בסכם זה – **האמור בהסכם זה יגבר**.

**2. השירותים לפי הסכם זה**

במסגרת הסכם זה יידרש נותן השירותים לספק למשרד את השירותים כאמור במכרז ובהסכם זה על נספחיו והם כוללים בין היתר:



מדינת ישראל

## המשרד לשירותי דת אגף בכיר תקצוב ותכנון

- הנחיית הדיונים לגיבוש תכניות הבראה חדשות. במהלך הדיון יבחן המציע היתכנות של ביצוע התוכנית המוצעת ע"י רו"ח מלווה למועצה הדתית, יבדוק עמידה בהתאם לאמות המידה ולתקינה שקבע המשרד בסרגל התפקוד, בדגש על היתכנות עמידה בסעיפי התקציב המובאים בתוכנית המוצעת. במהלך הדיונים יכתב פרוטוקול ע"י המציע עם הנחיות לביצוע לרוה"ח המלווה לצורך גיבוש התוכנית. הנחיית הדיונים מול משרד האוצר, לאישור תכניות מגובשות. הנחייה וליווי שוטפים של רוה"ח מגבשי תכניות ההבראה. הפקת מסמכי הסכם הבראה לתכניות שאושרו בדיון עם האוצר בהתאם לדרישות המזמין. הפקת מסמכי הלוואה בהתאם לדרישות משרד האוצר והמזמין לתכניות ההבראה שנחתמו.
- הנחיית הרכזים והחשבים המלווים, לגבי ביצוע המטלות הנדרשות מהם, במסגרת תכניות ההבראה, קביעת לוחות זמנים בתיאום עם המזמין ועריכת בקרה אחר ביצוע.
- המציע ינחה מקצועית את הרכזים והחשבים המלווים בעניין תכניות ההבראה.
- עריכת וריכוז נתוני תכניות הבראה שנחתמו וכן דוחות סטאטוס לתוכניות הבראה בתהליך וריכוז נתוני הלוואות במסגרת תכניות ההבראה.
- המציע ישמש גורם מייצג מטעם המשרד בפתרון סוגיות מול הרשויות המקומיות במסגרת תכניות ההבראה.
- הנחיית דיונים במסגרת פעימה ב' לתוכניות ההבראה תוך מתן הנחיות לחשב המלווה, להמשך ביצוע תכנית ההבראה.
- המציע יהיה שותף בבניית וריכוז נתוני מאקרו של תכניות ההבראה.
- ריכוז בדיקות הנאותות והעיון בדוחות החשבים המלווים תוך מתן דיווח לגורם המזמין והפקת דוחות סטאטוס.
- המציע יהיה חבר בצוות המאשר את התקציב למועצות הדתיות מטעם המזמין, ישתתף בדיונים לאישור התקציב, ינחה את המועצות בבניית התקציב בהתאם למדיניות המזמין ויהיה שותף בבניית ריכוז נתוני מאקרו לתקציב המועצות הדתיות.
- מעקב אחר מימוש ההתחייבויות במסגרת תכניות ההבראה.
- ביצוע מעקב, ביחד עם המזמין, אחר תכניות הבראה שנחתמו בהתאם לדוחות המעקב שנקבעו וקיום דיונים עם החשבים המלווים בהתאם לשלבי העבודה שנקבעו.
- טיפול בנושא קיזוזי העברות תקציב מהרשויות המקומיות למועצות הדתיות.
- ניתוחים סטטיסטיים וחשבונאיים ומתן ייעוץ המבוסס על הניתוחים ומחקרים בנושאים המפורטים לעיל.
- ייעוץ בנושא בניית מודלים לבקרה רוחבית, פיננסית ותקציבית של המועצות הדתיות לרבות מועצות שיצאו מתוכניות הבראה.
- בקרה שוטפת על עבודת החשבים המלווים וכן על מועצות דתיות שיצאו מתוכניות הבראה המבוסס על דוחות החשבים המלווים ומנהל אגף בכיר תכנון ותקצוב.
- משימות נוספות שיידרשו בהתאם למכרז זה ובהתאם להנחיית מנהל אגף בכיר תקצוב ותכנון.

יודגש: במהלך ההתקשרות רשאי המשרד לעדכן, להוסיף, ולהפחית מטלות ומשימות, במסגרת מכסת השעות המוקצית לשירותים נשוא מכרז זה.



מדינת ישראל  
**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

**3. תקופת ההתקשרות**

- א. תקופת הסכם זה הוא לתקופה **בת 24 חודשים** החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. על אף האמור בס"ק (א) לעיל, יהא המשרד רשאי להביא הסכם זה לסיומו לפני תום תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה בכתב לרואה החשבון, 30 (שלושים) יום קודם למועד שנקבע על-ידו לסיום ההתקשרות.
- ג. המשרד יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ועד **לסך כולל של 36 חודשים נוספים** בכפוף למגבלות חוק התקציב ולדיני המכרזים, ובלבד שהמשרד יודיע למציע על ההארכה לפחות 14 (ארבעה עשר) יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

**4. מתן השירותים על-ידי נותן השירותים**

- א. נותן השירותים מתחייב להעמיד לרשות המשרד, לאורך כל תקופת ההסכם, יועץ ורואה חשבון מהימנים, מקצועיים, מיומנים, בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת וכישורים לבצע את הנדרש בהסכם זה ובמפרט.
- ב. מתן השירותים ירוכז על-ידי היועץ שהוצע על ידי נותן השירותים בהצעתו. נותן השירותים לא יחליף את היועץ או רואה החשבון מבלי שניתן לכך אישור הגורמים המקצועיים במשרד.
- ג. המשרד רשאי לדרוש מנותן השירותים את החלפתו של היועץ ו/או רואה החשבון לפי שיקול דעתו הבלעדי. נותן השירותים מתחייב להיענות לדרישה ולהעמיד תחתיו יועץ ו/או רואה חשבון חלופי, ברמה מקצועית מתאימה, בהסכמת המשרד, מראש ובכתב, ולשביעות רצונו, תוך 15 (חמישה עשר) יום מיום הדרישה.
- ד. נותן השירותים מתחייב לדווח למשרד על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים. כמו כן אין להתקדם לשלב כלשהו משלבי השירותים, ללא אישור בכתב ומראש מנציג המשרד.

**5. התמורה**

- א. בתמורה למתן השירותים לפי הסכם זה, ישלם המשרד לנותן השירותים עבור כל שעת עבודה (בת 60 דקות) של היועץ סך של \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ לשעה. תעריף זה משקף הנחה של \_\_\_\_\_% על התעריף המקסימלי ליועצים ונותני שירותים חיצוניים המפורסם על ידי החשב הכללי.
- כמו כן, עבור כל שעת עבודה (בת 60 דקות) של רואה החשבון ישולם סך של \_\_\_\_\_ לא כולל מע"מ. תעריף זה משקף הנחה של \_\_\_\_\_% על התעריף המקסימלי לרואה חשבון כמפורסם על ידי החשב הכללי.
- ב. התעריף הנ"ל יתעדכן בהתאם לשינויים בהוראת תכ"מ 139.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", תוך התייחסות להפחתות המחויבות בהוראות החוזר ותוך התייחסות להנחות שהציע נותן השירותים.
- ג. התמורה הכוללת לפי הסכם זה לא תעלה על סך של \_\_\_\_\_ (במילים): \_\_\_\_\_, כולל מע"מ.
- למען הסר ספק יצוין כי אין בסכום האמור לעיל התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה סכום מקסימאלי בלבד. התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישת המשרד, ורק לאחר שנתקבל אישורו של נציג המשרד כי השירות ניתן לשביעות רצונו המלאה.
- ד. התמורה האמורה לעיל היא מלאה וסופית, וכוללת את כל הוצאות נותן השירותים בביצוע ההסכם לרבות נסיעות, ולא תשונה מכל סיבה שהיא.
- ה. לסכומים האמורים לעיל יתווסף מע"מ כדין.



מדינת ישראל

## המשרד לשירותי דת

### אגף בכיר תקצוב ותכנון

- ו. לא ישולמו למציע הזוכה כפל שעות, עבור שעות עבודת היועץ ועבור שעות עבודת רוה"ח, בגין השתתפות בשיבות, אף אם בפועל השתתפו שניהם בשיבות. בגין השתתפות בשיבות תשולם למציע תמורה אך ורק עבור השתתפות גורם אחד מצוותו, היועץ או רוה"ח.
- ז. בהתייחס למשימות נוספות שלא נכללו מפורשות בהסכם זה, למשרד עומדת הזכות לנהל מו"מ עם הספק באשר לתמורה שתשולם לו בגין ביצוע משימות כאמור ובכל מקרה ביצוע משימה לפי סעיף זה לא תבוצע אלא אם כן הונפקה ונחתמה הזמנת עבודה ע"י מורשי החתימה במשרד. לצורך ביצוע משימות לפי סעיף זה ייערך אומדן ע"י נציג המשרד באשר לעלות ולתמורה הראויה בגין ביצוע המשימה. לבקשתו נציג המשרד, יעביר הספק הצעת מחיר מפורטת, לרבות הערכת השעות הנדרשות, לצורך ביצוע המשימה הנוספת. כאמור, יכול וייערך מו"מ עובר להוצאת ההזמנה לביצוע משימה כאמור. עוד יובהר כי התמורה עבור ביצוע משימה לפי סעיף זה יכול שתשולם לפי שעות או לפי תפוקות, בהתאם להחלטת המשרד.

#### 6. אופן ביצוע התשלום

- א. אחת לחודש יגיש נותן השירותים למשרד דו"ח אקסל בו יפורטו: שעות מתן שירותים, מועדי מתן השירות ותוכן השירות שניתן על ידו, בצירוף חשבונית מס (להלן: "הדו"ח"). הנתונים יועברו למשרד דרך פורטל הספקים הממשלתי בלבד.
- ב. התמורה תשולם לנותן השירותים בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.3 "מועד תשלום ממשלתי" עד 45 יום מיום קבלת חשבונית מס כדן, ובלבד שחשבונית זו מאושרת ע"י המשרד.

#### 7. זכויות

הדו"חות, התוצרים וכל חומר שהוכן על ידי נותן השירותים או שהועבר אליו על ידי המשרד (להלן: החומרים), יהיו רכושה של המדינה/ המשרד ולמדינה / המשרד יהיו מלוא זכויות היוצרים בכל תוצרי הביקורת/ החומרים ונותן השירותים מתחייב לפעול כדלקמן:

- א. לא להשתמש בחומר, לצרכים אחרים.
  - ב. לא להעביר או לפרסם את החומרים או את חלקם.
- נותן השירותים יחזיר למשרד עם תום מתן השירותים את כל תוצרי הביקורת/ החומרים.

#### 8. יחסי עובד - מעביד

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי:

- א. היחסים בין המשרד לבין נותן השירותים, עובדיו, המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- ב. לנותן השירותים ולכל המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה, לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- ג. על נותן השירותים יחולו כל המסים ותשלומי החובה האחרים, שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו, בהתאם לכל דין ונוהג, והוא בלבד יהא אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו, הנובעת מיחסי העבודה שביניהם.



מדינת ישראל

## המשרד לשירותי דת אגף בכיר תקצוב ותכנון

ד. היה ועל אף האמור לעיל, ייקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לנותן השירותים ו/או עובד מטעמו, התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לנותן השירותים לפי הסכם זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מנותן השירותים ועובדיו על פי הסכם זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של העובדים מטעם נותן השירותים. ההפרשים ייחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לנותן השירותים.

### 9. שמירת סודיות

- א. נותן השירותים וצוותו מתחייבים לשמור סודיות ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- ב. נותן השירותים מתחייב להחתים את עובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, בביצוע הסכם זה, על הצהרת סודיות, לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם שאינו מוסמך לכך, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- ג. נותן השירותים, עובדיו, המועסקים על ידו ו/או מטעמו יצהירו כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פרק ז' סימן ה' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

### 10. העדר ניגוד עניינים

- א. נותן השירותים מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, והוא מתחייב לדאוג לכך שאנשי צוותו שיעסקו בשירותים מטעמו אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים, מהווה תנאי לתן את השירותים באמצעותם.
  - ב. על נותן השירותים להודיע למשרד או לנציג מטעמו באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- אם לדעת המשרד, מי מטעמו של נותן השירותים, בכל שלב של ביצוע ההסכם, ניקלע למצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים ועל סיום ההתקשרות מטעם זה בלבד.

### 11. ערבות ביצוע

- א. להבטחת זכויות המשרד על-פי הסכם זה וכבטחון למילוי התחייבויותיו של נותן השירותים על פי המכרז, ההצעה וההסכם, מתחייב נותן השירותים להמציא במועד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א -1981 לפקודת המשרד על סך 30,000 ₪ (במילים: **שלושים אלף שקלים חדשים**). נוסח ערבות הביצוע **מצ"ב כנספת 1 להסכם זה**. יובהר בזה כי המצאת הערבות כאמור לעיל היא תנאי לתשלום התמורה לספק. עלויות הערבות תחולנה במלואן על נותן השירותים.
- ב. הערבות תעמוד בתוקפה 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, קרי עד ליום \_\_\_\_\_.
- ג. המשרד יהא רשאי לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו בנסיבות בהן לא עמד נותן השירותים בהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או לצורך קיזוז (ואז יחולט החלק נושא הקיזוז). החלטה על חילוט הערבות כאמור תתקבל רק לאחר שתינתן תגובת נותן השירותים. הערבות תחולט באמצעות דרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק. חולטה הערבות מכל סיבה שהיא – ימציא נותן השירותים למשרד ערבות חליפית העומדת בכל הדרשות המפורטות לעיל.
- ד. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את נותן השירותים ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהיא.



מדינת ישראל

**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

**12. אחריות**

- א. נותן השירותים יישא באחריות על פי כל דין, לכל נזק גוף ו/או רכוש ו/או כל נזק אחר אשר ייגרם לאדם, לגוף או לרכוש כלשהו, לרבות היועץ, רואה החשבון, עובדיו, המועסקים על ידי/או מטעמו, המשרד, עובדיו וכל צד ג', תוך כדי ביצוע הסכם זה.
- ב. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שנותן השירותים חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

**13. ביטוח**

- א. נותן השירותים יישא באחריות על פי כל דין, לכל נזק גוף ו/או רכוש אשר ייגרם לאדם, לגוף או לרכוש כלשהו, לרבות נותן השירותים, עובדיו, המועסקים על ידי/או מטעמו, המשרד, עובדיו וכל צד ג', תוך כדי ביצוע הסכם זה.
- ב. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שנותן השירותים חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.
- ג. תנאי לכניסת החוזה לתוקף הוא רכישת פוליסות ביטוח ע"י נותן השירותים כמפורט **בנספח 2 להסכם זה**.
- ד. למען הסר ספק, גובה הפוליסה אינו מהווה סכום מקסימאלי לאחריות נותן השירותים לפי הסכם זה.
- ה. נותן השירותים מתחייב לחדש את פוליסות הביטוח הנדרשות, כאמור לעיל, מספר חודשים לפני תום החוזה על מנת שיהיה רצף ביטוחי משך כל תקופת מתן השירותים ע"י נותן השירותים.

**14. המחאת זכויות**

- א. נותן השירותים מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של נציג המשרד. הסכמה כאמור לעיל אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- ב. למען הסר ספק יצוין כי העסקתם של עובדים אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצועם של השירותים.

**15. זכות קיזוז**

מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנו ו/או מכל משרד ממשלתי אחר, כל סכום אשר מגיע למשרד מנותן השירותים.

**16. הפרת ההסכם**

הפר נותן השירותים הסכם זה או הוראה מהוראותיו, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

- א. לחייב את נותן השירותים בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם כאמור;



מדינת ישראל  
**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

ב. לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה לנותן השירותים דרישה לתקן את המעוות והוא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה, ולחייב את נותן השירותים בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.

ג. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על נותן השירותים על פי הסכם זה, וזאת על חשבון נותן השירותים.

**17. שינוי בתנאי ההסכם**

כל שינוי בתנאיו של הסכם זה ו/או נספחיו יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב ויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

**18. נציג המשרד**

נציג המשרד לעניין ביצוע הסכם זה הינו מר יחזקאל כהן, מנהל אגף בכיר תקצוב ותכנון. נותן השירותים מתחייב לבצע הסכם זה בתיאום מלא עימו.

**17. כתובת הצדדים**

כתובות הצדדים לעניין ביצוע הסכם זה הן:

המשרד לשירותי דת, כנפי נשרים 7, גבעת שאול, ירושלים

נותן השירותים: \_\_\_\_\_.

כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום, תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

**18. סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_**

**ולראיה באו הצדדים על החתום (חותמת שם וחתימה):**

**מורשי החתימה מטעמו של המשרד:**

שם מלא	חתימה	
		1
		2

**מורשי החתימה מטעמו של הספק:**

שם מלא	חתימה	
		1
		2



מדינת ישראל  
**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

**אישור עו"ד**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ היועץ המשפטי של נותן השירותים,  
מאשר בזאת:

- א. החוזה נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של נותן השירותים, שהוסמכו לכך כדין.
- ב. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת המשרד לשירותי דת וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות עמו.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך



מדינת ישראל  
**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

**נספח 1 להסכם ההתקשרות - ערבות ביצוע**  
**(נספח זה ימלא הזוכה במכרז בלבד)**

**ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ₪ (במילים: **שלושים אלף שקלים חדשים**).

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה למתן שירותי ייעוץ לאגף בכיר תקצוב ותכנון.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף

\_\_\_\_\_

חתימת וחותמת מורשה החתימה

\_\_\_\_\_

שם מלא

\_\_\_\_\_

תאריך



מדינת ישראל  
**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

**נספח 2 להסכם ההתקשרות**  
**התחייבות לעבודה עם פורטל הספקים הממשלתי**  
**(נספח זה ימלא הזוכה במכרז בלבד)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ מורשה חתימה של  
 המציע \_\_\_\_\_ מתחייב בזאת כי:

1. בכפוף לשיקול דעתו של והנחייתו של נציג המשרד, אדרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור אספקת השירותים הנדרשים במכרז זה, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ג' בהוראת תכ"מ מס' 7.16.1 מהדורה 01 מיום 23.5.2016 המצויה באתר הוראות תכ"מ של משרד האוצר, ואו/ לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.
2. אשא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי כמוגדר בהוראת התכ"מ המפורטת לעיל.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר  
 ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על  
 ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי  
 ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ מס' רישיון  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת



מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
אגף בכיר תקצוב ותכנון

**נספח 3 להסכם ההתקשרות**  
**אישור בדבר עריכת ביטוחים**  
**(כפוף לאישור חב' ענבל)**  
**(נספח זה ימלא הזוכה במכרז בלבד)**

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד**  
**המשרד לשירותי דת**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "רוה"ח") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר להסכם עם המשרד לשירותי דת, בדבר מתן שירותי ייעוץ לאגף בכיר תכנון ותקצוב, את הביטוחים המפורטים להלן:

**1. פוליסה לביטוח אחריות מקצועית:**

- 1.1 הפוליסה תבטח את אחריותו החוקית של רוה"ח, והבאים מטעמו על פי כל דין, בגין מעשה או מחדל מקצועי, תוך כדי או עקב, או בקשר לביצוע ומתן השירותים בהתאם להסכם שבנדון ובגבול אחריות שלא יפחת מסך שווה ערך ל – \$250,000 (מאתיים וחמישים אלף דולר ארה"ב) לתובע לאירוע כלשהו ובמצטבר בתקופת הביטוח.
- 1.2 הפוליסה לא תכלול הגבלות בקשר עם אובדן שימוש או עיכוב, אבדן מסמכים או מעילה מצד עובדי המבוטח.
- 1.3 הפוליסה תורחב לכלול את אחריותו של המשרד בקשר למעשי או מחדלי רוה"ח והפועלים מטעמו, ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אך מבלי שתבטח את אחריות המשרד כלפי רוה"ח.

**2. פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי:**

- 2.1 הפוליסה תבטח אחריות כלפי צד שלישי על פי כל דין בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך שווה ערך ל – \$250,000 (מאתיים וחמישים אלף דולר ארה"ב) לאירוע כלשהו ו – \$250,000 (מאתיים וחמישים אלף דולר ארה"ב) לכל האירועים במצטבר בתקופת הביטוח.
  - 2.2 הפוליסה תכלול סעיף אחריות צולבת, לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
  - 2.3 הפוליסה לא תכלול חריגים והגבלות בקשר עם: אש, התפוצצות, שטפון, רכוש שהמבוטח פועל בו, שביתה, השבתה, תביעות תחלופי מצד המוסד לביטוח לאומי וטיפול במסגרת הגשת עזרה ראשונה.
3. ביטוח חבות מעבידים
- 3.1 הפוליסה תבטח אחריות כלפי עובדי המציע על פי כל דין, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
  - 3.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך שוות ערך ל – \$250,000 (מאתיים וחמישים אלף דולר ארה"ב) לאירוע כלשהו ובמצטבר בתקופת הביטוח.



מדינת ישראל  
**המשרד לשירותי דת**  
**אגף בכיר תקצוב ותכנון**

**כללי**

בפוליסת הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד לשירותי דת בירושלים.
2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- המשרד לשירותי דת, ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. רוה"ח יהיה האחראי הבלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על רוה"ח.
5. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונתה על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשי המבטח וחתימת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך

**\*חתימת המבטח תידרש רק מהמציע/ים שייבחרו/ו כזוכה/ים (לאחר הודעה על זכייתו/ם), כאמור.**